



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Воронежский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Кафедра Экономики и менеджмента

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

**методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной,
очно-заочной, заочной форм обучения
по направлению подготовки бакалавриата
38.03.02 Менеджмент**

Воронеж 2023

Составители: старший преподаватель Куцева Е.Э.

Бухгалтерский учет: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент / сост. Куцева Е.Э.– Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2025. – 27 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Бухгалтерский учет», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Бухгалтерский учет», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» 30 июня 2023г., протокол № 10

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	7
2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	7
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	10
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	13
3.2. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы	14
3.3. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	18
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	23
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	23
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	24

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Тема 1. Бухгалтерский учет в управлении хозяйствующим субъектом.	<p>Бухгалтерский учет и анализ в системе учетно-аналитического обеспечения управления организации. Виды и пользователи бухгалтерского учета: финансового и управленческого учета.</p> <p>Регулирование бухгалтерского учета в России: субъекты, принципы, документы. Международные стандарты финансовой отчетности в правовом поле российского учета. Учетная политика организации. План счетов бухгалтерского учета. Развитие бухгалтерского учета в цифровой экономике. Особенности организации ведения бухгалтерского учета на водном транспорте.</p>
2	Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	<p>Предмет бухгалтерского учета. Состав и определение объектов бухгалтерского учета (активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, фактов хозяйственной жизни и др). Взаимосвязь объектов учета со счетами и с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.</p>
3	Тема 3. Методология бухгалтерского учета	<p>Общепринятые принципы ведения бухгалтерского учета (допущения и требования)</p> <p>Характеристика метода (приемов) бухгалтерского учета: документации, оценки калькуляции, счетов и двойной записи, инвентаризации, балансового обобщения информации и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Характеристика учетного цикла (учетных процедур).</p>
4	Тема 4. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах и в регистрах бухгалтерского учета.	<p>Классификация и характеристика счетов по разным признакам. Порядок отражения фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) на счетах активных, пассивных, активно-пассивных. Отражение на счетах активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов. Определение и порядок формирования бухгалтерских проводок.</p> <p>Характеристика и порядок отражения ФХЖ в регистрах бухгалтерского учета. Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета. Восстановление содержания ФХЖ по бухгалтерской проводке.</p>
5	Тема 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (БФО)	<p>Назначение, состав и виды БФО. Назначение и состав приложений к БФО. Назначение, состав и доступ к государственному информационному ресурсу БФО. Характеристика элементов БФО. Назначение, содержание, аналитические возможности бухгалтерского баланса. Назначение и содержание отчета о финансовых результатах. Методология составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Типы операций по их влиянию на итог бухгалтерского баланса и отражению на счетах бухгалтерского учета. Изменения в</p>

		бухгалтерском балансе под влиянием ФХЖ. Назначение, содержание, порядок Влияние и отражение финансового результата в бухгалтерском балансе. Назначение и состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
6	Тема 6. Учет финансовых активов. (ФА)	Общая характеристика ФА. Учет денежных средств (кассовых операций, операций по счетам организации, открытым в коммерческих банках). Определение, состав, признание, оценка при поступлении, последующая оценка, учет финансовых вложений, дебиторской задолженности
7	Тема 7. Учет нефинансовых активов	Общая характеристика НФА. Определение, состав, признание, оценка при поступлении, создании, последующая оценка, учет поступления, использования, выбытия запасов, основных средств, нематериальных активов.
8	Тема 8. Учет обязательств	Понятие и виды обязательств. Учет обязательств за товары, работы услуги; по налогам и сборам; по обязательным страховым взносам; перед персоналом по заработной плате и прочим выплатам; по заемным средствам; по доходам перед учредителями, участниками
9	Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Понятие, виды, признание, оценка доходов, расходов в бухгалтерском учете. Учет доходов, расходов, финансовых результатов по обычным видам деятельности и прочим операциям. Порядок формирования и учет прибыли и убытка. Учет и отражение в отчетности расходов по налогу на прибыль
10	Тема 10. Учет капитала	Понятие и виды капитала. Учет капитала по видам.
11	Тема 11. Характеристика автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИСБУ)	Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИСБУ). Структура учетной информации АИСБУ. Информационный процесс бухгалтерского учета и информационные технологии. Обеспечивающие подсистемы АИСБУ (базы данных, программное обеспечение и др.). Технология обработки учетных данных в АИСБУ. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета Современные информационные технологии, программное обеспечение и облачные сервисы ведения учета и формирования учетной информации

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»

Основными формами обучения дисциплине «Бухгалтерский учет» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.
6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1. Бухгалтерский учет в управлении хозяйствующим субъектом.

Учебные вопросы:

1. Бухгалтерский учет и анализ в системе учетно-аналитического обеспечения управления организации. Виды и пользователи бухгалтерского учета: финансового и управленческого учета.
2. Регулирование бухгалтерского учета в России: субъекты, принципы, документы.
3. Международные стандарты финансовой отчетности в правовом поле российского учета.
4. Учетная политика организации.
5. План счетов бухгалтерского учета.
6. Развитие бухгалтерского учета в цифровой экономике.
7. Особенности организации ведения бухгалтерского учета на водном транспорте.

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета

Учебные вопросы:

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Состав и определение объектов бухгалтерского учета (активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, фактов хозяйственной жизни и др).
3. Взаимосвязь объектов учета со счетами и с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

Тема 3. Методология бухгалтерского учета

Учебные вопросы:

1. Общепринятые принципы ведения бухгалтерского учета (допущения и требования)
2. Характеристика метода (приемов) бухгалтерского учета: документации, оценки и калькуляции, счетов и двойной записи, инвентаризации, балансового обобщения информации и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Характеристика учетного цикла (учетных процедур).

Тема 4. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах и в регистрах бухгалтерского учета

Учебные вопросы:

1. Классификация и характеристика счетов по разным признакам.
2. Порядок отражения фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) на счетах активных, пассивных, активно- пассивных.
3. Отражение на счетах активов, обязательств, капитала, доходов, расходов и финансовых результатов. Определение и порядок формирования бухгалтерских проводок.
4. Характеристика и порядок отражения ФХЖ в регистрах бухгалтерского учета.
5. Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета.
6. Восстановление содержания ФХЖ по бухгалтерской проводке.

Тема 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (БФО)

Учебные вопросы:

1. Назначение, состав и виды БФО.
2. Назначение и состав приложений к БФО.
3. Назначение, состав и доступ к государственному информационному ресурсу БФО.

4. Характеристика элементов БФО.
5. Назначение, содержание, аналитические возможности бухгалтерского баланса.
6. Назначение и содержание отчета о финансовых результатах.
7. Методология составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
8. Типы операций по их влиянию на итог бухгалтерского баланса и отражению на счетах бухгалтерского учета.
9. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием ФХЖ.
10. Назначение, содержание, порядок. Влияние и отражение финансового результата в бухгалтерском балансе.
11. Назначение и состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Раздел 2. Учет активов, обязательств, капитала, доходов и расходов

Тема 6. Учет финансовых активов. (ФА)

Учебные вопросы:

1. Общая характеристика ФА.
2. Учет денежных средств (кассовых операций, операций по счетам организации, открытым в коммерческих банках).
3. Определение, состав, признание, оценка при поступлении, последующая оценка, учет финансовых вложений, дебиторской задолженности.

Тема 7. Учет нефинансовых активов

Учебные вопросы:

1. Общая характеристика НФА.
2. Определение, состав, признание, оценка при поступлении, создании, последующая оценка, учет поступления, использования, выбытия запасов, основных средств, нематериальных активов.

Тема 8. Учет обязательств

Учебные вопросы:

1. Понятие и виды обязательств.
2. Учет обязательств за товары, работы услуги; по налогам и сборам; по обязательным страховым взносам; перед персоналом по заработной плате и прочим выплатам; по заемным средствам; по доходам перед учредителями, участниками

Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Учебные вопросы:

1. Понятие, виды, признание, оценка доходов, расходов в бухгалтерском учете.
2. Учет доходов, расходов, финансовых результатов по обычным видам деятельности и прочим операциям.
3. Порядок формирования и учет прибыли и убытка.
4. Учет и отражение в отчетности расходов по налогу на прибыль

Тема 10. Учет капитала

Учебные вопросы:

1. Понятие и виды капитала.
2. Учет капитала по видам.

Тема 11. Характеристика автоматизированной информационной системы

бухгалтерского учета (АИСБУ)

Учебные вопросы:

1. Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИСБУ).
2. Структура учетной информации АИСБУ.
3. Информационный процесс бухгалтерского учета и информационные технологии.
4. Обеспечивающие подсистемы АИСБУ (базы данных, программное обеспечение и др.).
5. Технология обработки учетных данных в АИСБУ.
6. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета
7. Современные информационные технологии, программное обеспечение и облачные сервисы ведения учета и формирования учетной информации.

2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

«Бухгалтерский учет»

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1. Бухгалтерский учет и анализ в системе управления хозяйствующего субъекта.

Вопросы для контроля знаний:

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Виды Планов счетов.
3. Изучение структуры и содержания Плана счетов.
4. Рабочие планы счетов.
5. Идентификация фактов хозяйственной жизни на счетах в Планесчетов. к.р. №1 «План счетов бухгалтерского учета».
6. Тестирование

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета

Вопросы для контроля знаний:

1. Идентификация объектов бухгалтерского учета в Плане счетов.
2. Состав и классификация объектов учета.
3. Идентификация объектов учета на счетах и в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Тестирование, к.р. №2 «Идентификация объектов учета в Плане счетов», к.р. №3»
5. Влияние ФХЖ на объекты бухгалтерского учета»

Тема 4. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах и в регистрах бухгалтерского учета

Вопросы для контроля знаний:

1. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах и в регистрах бухгалтерского учета.
2. Виды счетов по отражению и влиянию на бухгалтерский баланс.
3. Отражение ФХЖ на активных, пассивных, активно-пассивных счетах.
4. Составление бухгалтерских проводок.
5. Отражение ФХЖ в регистрах бухгалтерского учета.
6. Тестирование, КР №4 «Отражение ФХЖ в регистрах бухгалтерского учета».

Тема 5. Бухгалтерская финансовая отчетность организации производства

Вопросы для контроля знаний:

1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

2. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по счетам бухгалтерского учета.
3. Определениетипов ФХЖ по их влиянию на итогбухгалтерского баланса.
4. Тестирование, к.р. №5 «Составление и анализ бухгалтерского баланса»

Тема 6. Учет финансовых активов

Вопросы для контроля знаний:

1. Учет финансовых активов.
2. Учет денежных средств, финансовых вложений и дебиторской задолженности. Тестирование.

Тема 7. Учет нефинансовых активов

Вопросы для контроля знаний:

1. Учет нефинансовых активов.
2. Учет запасов, основных средств и нематериальных активов.
3. Тестирование

Тема 8. Учет обязательств

Вопросы для контроля знаний:

1. Учет обязательств.
2. Учет расчетов с контрагентами за товары (работы, услуги), с бюджетом по налогам и взносам, с персоналом по оплате труда и прочим операциям, с займодавцами по кредитам и займам, и пр. кредиторами.
3. Тестирование.

Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов

Вопросы для контроля знаний:

1. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.
2. Учет выручки, себестоимости, прочих доходов, расходов, финансовых результатов и расходов по налогу на прибыль.
3. Тестирование.

Тема 10. Учет капитала

Вопросы для контроля знаний:

1. Учет капитала.
2. Учет формирования и использования капитала по видам.
3. Тестирование

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Бухгалтерский учет»

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2. Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области физиологии и биохимии растений. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Примерные варианты контрольной работы по дисциплине

«Составление и анализ бухгалтерского баланса» по теме 5 «БФО»

Составить типовой бухгалтерский баланс АО «Водоход» на 31 марта 20XXг. по данным регистров бухгалтерского учета, полученным в контрольной работе №4 «Отражение ФХЖ в РБУ». Выполнить анализ и дать оценку финансового состояния общества по текущей платежеспособности и финансовой устойчивости, определив чистый оборотный капитал и коэффициент текущей ликвидности (рекомендуемое значение ≥ 2). Показатели бухгалтерского баланса, по которым отсутствует информация прочеркивать или ставить нули. Для упрощения учета принято, что амортизация по основным средствам равна нулю. **Продолжительность контрольной работы составляет 45 мин.**

Бухгалтерский баланс

на _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация _____ по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН

Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД

сти _____

Коды		
0710001		
384		

Организационно-правовая форма/форма собственности _____

_____ по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб. _____ по ОКЕИ

Местонахождение (адрес) _____

Наименование показателей	Код показателя	На 31..... 20XXг	На ...31 20XX-1г.	На ..31 20XX-2..г.
АКТИВ				
I. Внеоборотные активы				
Нематериальные активы (04,05*,08)	1110			
Результаты исследований и разработок (04)	1120			
Нематериальные поисковые активы (08, 05*)	1130			
Материальные поисковые активы (08, 02*)	1140			
Основные средства (01,02*,08)	1150			
Доходные вложения в материальные ценности (03, 02*,08)	1160			
Финансовые вложения (58, 59*)	1170			
Отложенные налоговые активы (09)	1180			
Прочие внеоборотные активы (08)	1190			
Итого по разделу I	1100			

II. Оборотные активы				
Запасы (10,11,14*,20, 23, 28, 29, 41, 43, 44, 45)	1210			
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	1220			
Дебиторская задолженность(60, 62, 63*,68, 69, 71, 73, 75, 76, 79, 46)	1230			
Финансовые вложения (без денежных эквивалентов) (58, 59*)	1240			
Денежные средства и денежные эквиваленты **(50, 51, 52, 55, 57, 58)	1250			
Прочие оборотные активы (50.3, 94, 97, 76)	1260			
Итого по разделу II	1200			
Баланс	1000			
Наименование показателей	Код показателя	На31.12.. 20XX..г.	На 31.12 20XX-1..г.	На 31.12 20XX-2..г.
Пассив				
III. Капитал и резервы				
Уставный капитал (80)	1310			
Собственные акции, выкупленные у акционеров (81*)	1320	()	()	()
Переоценка внеоборотных активов (83)	1340			
Добавочный капитал (без переоценки) (83)	1350			
Резервный капитал (82)	1360			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (84)***	1370			
Итого по разделу III	1300			
IV. Долгосрочные обязательства				
Заемные средства (67)	1410			
Отложенные налоговые обязательства (77)	1420			
Оценочные обязательства (96)	1430			
Прочие обязательства	1450			
Итого по разделу IV	1400			
V. Краткосрочные обязательства				
Заемные средства (66)	1510			
Кредиторская задолженность (60, 62, 68, 69, 70, 71, 75, 76, 79)	1520			
Доходы будущих периодов (98)	1530			
Оценочные обязательства (96)	1540			
Прочие обязательства	1550			
Итого по разделу V	1500			
Баланс	1700			

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «___» _____ 200_ г.

В помощь студентам в скобках указаны счета, сальдо которых отражается в балансе.

*Счета, указанные звездочками, вычитаются при определении показателя баланса.

** Денежные эквиваленты — это высоколиквидные финансовые вложения, которые легко могут быть обращены в заранее известную сумму денежных средств и подвержены незначительному риску изменения стоимости.

*** В промежуточном балансе нераспределенная прибыль определяется расчетным путем, т.е. прибавлением чистой прибыли (сальдо конечное по Кт счета 99) или вычитанием убытка (сальдо конечное по Дт сч. 99).

В годовом балансе показатель капитала «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» определяется по сальдо конечному счета 84 (по Кт — нераспределенная прибыль, по Дт — непокрытый убыток), т.к. в конце года счет 99 закрывается на счет 84.

Аналитические расчеты и выводы.

Р. №6 «Формирование учетной информации с использованием программного обеспечения «1С:Бухгалтерия.8» и (или) Интернет-сервиса».

По данным, приведенным в к.р. №4 сформировать учетную информацию в регистрах бухгалтерского учета и составить БФО с использованием программного обеспечения

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа

Шкала оценивания

За каждый правильный ответ выполненного задания 1-й контрольной работы - 1 балл.

Максимально возможное количество баллов 10.

За каждый правильный ответ выполненного задания 2-й контрольной работы - 1 балл. Максимально возможное количество баллов 10.

За каждый правильный ответ выполненного задания 3-й контрольной работы – 1 балл. Максимальное количество баллов - 12;

За каждый правильно составленный регистр бухгалтерского учета в к.р.№4, студент получает по 5 баллов, максимальное количество баллов - 15.

За правильно выполненную к.р.№5 студент получает 10 баллов, в т.ч. за правильно составленный баланс - 5 б., и выполненный анализ - 5б.

За выполненную к.р.№6 студент получает 25б.

Перевод набранных баллов в оценку производится в соответствии Положением о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает

от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»; от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно», менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

Если обучающийся набирает **не менее 60%** (60% и более) баллов от максимально возможного количества за контрольную работу можно поставить зачет.

3.3. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связанное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания обучающихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

Тема 1. «Бухгалтерский учет в системе управления хозяйствующего субъекта» Вопросы для обсуждения

1. Сущность, назначение, обязанность ведения, организация бухгалтерского учета.
2. Место бухгалтерского учета в системе управления хозяйствующего субъекта
3. Формирование экономической информации в системе бухгалтерского учета (потоки финансовой информации и ее пользователи)
3. Виды бухгалтерского учета, их соотношение с налоговым учетом
4. Система регулирования бухгалтерского учета в России: принципы, субъекты регулирования, документы.
5. Тенденции развития бухгалтерского учета.
6. МСФО в правовом поле российского учета.
7. Учетная политика организации.
8. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета
9. Характеристика счетов, отражаемых в Плане счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов.
10. Особенности организации ведения бухгалтерского учета на водном транспорте.
11. Развитие бухгалтерского учета в цифровой экономике

Тема 2. «Предмет и объекты бухгалтерского учета» Вопросы для обсуждения

1. Объекты бухгалтерского учета.
2. Определение активов и их состав.
3. Состав и определение внеоборотных активов, их отражение в Плане счетов.
4. Состав и определение оборотных активов, их отражение в Плане счетов.
5. Характеристика и понятие капитала.
6. Определение, классификация и виды обязательств к оплате. Понятие оценочных обязательств.
7. Определение доходов, расходов, финансовых результатов и их виды.
8. Дайте объяснение балансового подхода к определению доходов и расходов
9. Забалансовые объекты учета.
10. Взаимосвязь между объектами учета, счетами из Плана счетов и бухгалтерской (финансовой) отчетностью.
11. Влияние ФХЖ на объекты бухгалтерского учета во взаимосвязи.

Тема 3. «Методология бухгалтерского учета» Вопросы для обсуждения

1. Основоположающие принципы (допущения) ведения бухгалтерского учета
2. Характеристика бухгалтерского учета (способов формирования учетной информации): документация; оценка, калькуляции; счета и двойная запись; инвентаризация балансовое обобщение информации, бухгалтерская (финансовая) отчетность.
3. Влияние цифровых технологий на методологию бухгалтерского учета
3. Характеристика учетного цикла и основных учетных процедур формирования учетной информации

Тема 4. «Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах и в регистрах бухгалтерского учета»

Вопросы для обсуждения

1. Характеристика счетов по степени обобщения информации, по связи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.
2. Характеристика счетов по отражению и влиянию на бухгалтерский баланс.
3. Порядок отражения ФХЖ на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.
 4. Состав счетов, которые относятся к активным счетам, к пассивным счетам, к активно-пассивным счетам.
 5. Особенности отражения ФХЖ на счетах расчетов. Особенности отражения ФХЖ на счете капитала «Нераспределенная прибыль(непокрытый) убыток»
6. Особенности отражения ФХЖ на счетах доходов и расходов: 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы».
 7. Особенности отражения ФХЖ на счете финансовых результатов 99 «Прибыли и убытки».
 8. Понятие бухгалтерской проводки. Отражение ФХЖ на счетах в виде бухгалтерской проводки. Понятие «корреспонденция счетов»
9. Виды бухгалтерских проводок.
10. Особенности отражения ФХЖ на забалансовых счетах.
 11. Назначение, виды и содержание регистров бухгалтерского учета: журнала, главной книги, оборотной ведомости.
12. Порядок отражения ФХЖ в регистрах бухгалтерского учета.
13. Контрольное значение оборотной ведомости.
14. Восстановление содержания ФХЖ по бухгалтерской проводке.

Тема 5. «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» Вопросы для обсуждения

1. Назначение, цель, состав БФО.
2. Цель и значение формирования государственного информационного ресурса БФО.
3. Виды и состав БФО. Упрощенная БФО.
 4. Основные элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности, их взаимосвязь.
5. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса.
6. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
7. Назначение и формат ОФР.
8. Методология составления бухгалтерского баланса и ОФР.
9. Типы фактов хозяйственной жизни и их влияние на итог бухгалтерского баланса. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах и бухгалтерского баланса.
10. Нефинансовая отчетность: цель, содержание. причины появления

Тема 6. «Учет финансовых активов» Вопросы для обсуждения

1. Понятие и состав финансовых активов
2. Виды денежных средств. Система регулирования движения денежных средств. Причины и формы ограничения движения наличных денежных средств.
3. Учет кассовых операций
 - Учет операций по счетам, открытым в коммерческих банках: расчетному, валютному и др. счетам.
4. Виды, оценка, учет движения финансовых вложений. доходов и расходов по финансовым вложениям.
5. Понятие, виды, признание, оценка и учет дебиторской задолженности по видам.
6. Учет сомнительных и безнадежных дебитор

Тема 7. «Учет нефинансовых активов» Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды нефинансовых активов
2. Виды, признание, оценка, учет запасов при их приобретении
3. Оценка и учет запасов при их приобретении
4. Оценка и учет создания запасов (готовой продукции, работ, услуг)
3. Последующая оценка запасов, учет выбытия запасов
4. Определение, критерии признания, оценка и учет основных средств при поступлении, создании.
5. Методы, порядок начисления и учет амортизации основных средств
6. Учет восстановления основных средств.
7. Учет выбытия основных средств.
8. Оценка и учет НМА при поступлении, создании.
9. Методы, порядок начисления и учет амортизации НМА.
10. Учет выбытия НМА.
11. Учет аренды (лизинга)

Тема 8. «Учет обязательств» Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды фактических, оценочных и условных обязательств
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за товары, работы, услуги
3. Учет расчетов с бюджетом по налогам и взносам
4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям
5. Учет расчетов по кредитам и займам
6. Учет расчетов с другими кредиторами по обязательствам

9. «Учет доходов, расходов и финансовых результатов» Вопросы для обсуждения

1. Определение, виды и счета доходов и расходов.

3. Учет выручки и расходов по обычной деятельности
4. Учет прочих доходов и расходов.
6. Порядок и учет формирования финансовых результатов.
7. Учет расходов по налогу на прибыль.

Тема 10. «Учет капитала» Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды капитала в бухгалтерском учете.
2. Порядок формирования и учет капитала по видам.

Тема 11. «Характеристика автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИСБУ)»

Вопросы для обсуждения

1. Понятие автоматизированной информационной системы бухгалтерского учета (АИСБУ).
2. Структура учетной информации АИСБУ.
3. Информационный процесс бухгалтерского учета.
4. Информационные технологии.
5. Обеспечивающие подсистемы АИСБУ (базы данных, программное обеспечение и др.).
6. Технология обработки учетных данных в АИСБУ.
7. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.
8. Современные информационные технологии, программное обеспечение АИСБУ.
9. Облачные сервисы ведения учета и формирования учетной информации.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924>

Дополнительная литература

1. Цапурина, В. Л. Бухгалтерский учет и анализ на водном транспорте : учебник и практикум для вузов / В. Л. Цапурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13959-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519841>

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных / информационной справочной системы	Ссылка на информационный ресурс
1	Университетская информационная система России	www.Cir.ru
2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	www.Escocman.Edu.ru
3	Справочно – правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
4	Интернет сайт Росстата	http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/wages/
5	Интернет -сайт Федеральной налоговой службы России (ФНС) – Интернет-сервис_ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности _ (ГИР БО)	https://bo.nalog.ru ,
6	Интернет –сайт правовой информации (официальный портал для официальной публикации законов, законодательных актов, международных стандартов финансовой отчетности :МСФО и др.)	www.pravo.gov.ru .
7	Электронная библиотека «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова	http://edu.gumrf.ru/elektronnaya-biblioteka-metodicheskikh-materialov/elektronnaya-biblioteka/
8	Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru
9	Электронная библиотечная система «Юрайт»	https://www.Urait.ru/
10	Справочно-правовая система «Гарант»	http://garant-barnaul.ru/garant/system-garant/index.html

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование программного продукта	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, распространяется свободно)
1	Microsoft Corporation Windows 7;	Полная лицензионная версия
2	Microsoft Office 2010	Полная лицензионная версия
3	Adobe Systems Inc. Reader	Распространяется свободно
4	Google Inc Chrome	Распространяется свободно
5	Лаборатория Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Полная лицензионная версия
6	Система дистанционного обучения на базе платформы Moodle	GNU GPL
7	Веб-приложение для дистанционного онлайн обучения JitsiMeet	Распространяется свободно



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2023). Формат 60x80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания